



**stuve**

Hochschule München Studierendenvertretung



Hochschule München Studierendenvertretung  
stuve.hm.edu

# AUSSCHREIBUNG

## REFERATSLEITUNGEN GESUCHT

- Du bist Student\*in an der Hochschule München und möchtest dich neben dem Studium ehrenamtlich engagieren?
- Du hast Interesse an Themen der Studierendenvertretung eigenständig sowie mit anderen Studierenden zu arbeiten?
- Wir suchen Dich! Die hochschulweite Studierendenvertretung sucht bis zum 19.10.2021 nach engagierten und interessierten Kommiliton\*innen für die Leitung und stellvertretende Leitung der Referate des studentischen Parlaments der Hochschule



# AUSSCHREIBUNG BEWIRB DICH JETZT!



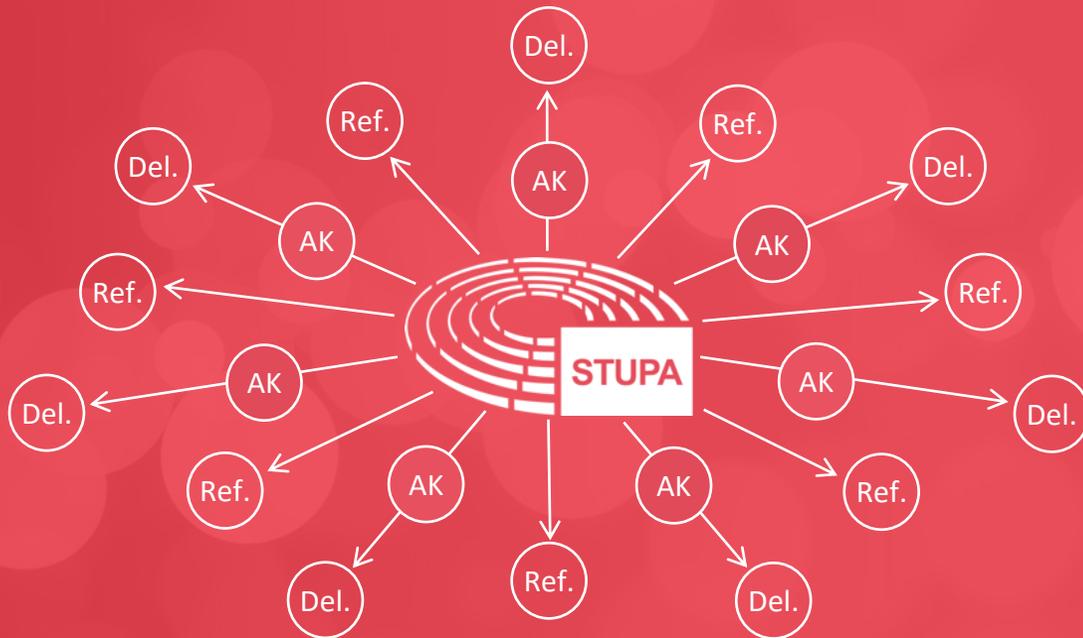
**Bewirb Dich bis zum  
19.10.2021 !**

[stuve.hm.edu/ausschreibung](https://stuve.hm.edu/ausschreibung)



# HOCHSCHULPOLITIK & STUVE

## GREMIEN UND ÄMTER



Das Studentische Parlament hat diverse Gremien und Ämter in den folgenden drei Kategorien:

- **Referate** (permanente Gremien)
- **Arbeitskreise** (kurzfristige Gremien)
- **Delegationen** (Entsante des Parlaments)

Referate sind die „Außenstellen“ des Parlaments. Sie führen Beschlüsse des Parlaments aus und erledigen laufende Angelegenheiten selbständig.



# AUSSCHREIBUNG

## AUFGABEN DER REFERATE



Die Grundaufgabe eines jeden Referats ist es, die Beschlüsse des studentischen Parlaments auszuführen sowie laufende Angelegenheiten selbstständig zu erledigen (vgl. § 35 HM-GO)

- Als Leiter\*in bzw. stellvertretende\*r Leiterin geht man neben der Grundaufgabe noch weiteren Aufgaben nach:
  - Erster Ansprechpartner nach außen und innerhalb des Teams
  - Eigenverantwortliche Leitung bzw. Koordination des Referats
  - Sicherstellen der Arbeitsfähigkeit der Mitglieder des Referats
  - Regelmäßige Berichterstattung im Studentischen Parlament
  - Erstellen eines Rechenschaftsberichts am Ende des Semesters
  - Ausführen der Beschlüsse des Parlaments je nach Möglichkeit



# AUSSCHREIBUNG BEWERBUNG UND WAHL



Bis zum 19.10.2021 13 Uhr kannst du Dich in einer Mail an



**[vorstand-stuve@hm.edu](mailto:vorstand-stuve@hm.edu)**

um den jeweiligen Posten bewerben.

Wir möchten Dich gerne persönlich zur Sitzung des Studentischen Parlaments am 19.10.2021 um 17:30 Uhr einladen, zu welcher alle eingegangenen Bewerbungen dann vorgetragen und zur Wahl gestellt werden.



# HOCHSCHULPOLITIK & STUVE

## REFERATE



Qualität in der Lehre



Entrepreneurship



Kulturelle Vielfalt



Nachhaltige Entwicklung



Digitales Studieren



Hochschulwahlen



Inklusion



Finanzen



Referat Diversität



Treff-Referat



Veranstaltungen



Technik & Logistik



Kommunikation



Gesundheit



# REFERAT

# ENTREPRENEURSHIP

 [entrepreneur-stuve@hm.edu](mailto:entrepreneur-stuve@hm.edu)



© creativeart / Freepik

## Aufgabenbereich

- Studierende in ihrem unternehmerischen Handeln und Denken fördern, insbesondere im Kontakt mit Industrie / Gesellschaft
- Studierende über die studentischen Projekte der Hochschule (ehrenamtlich sowie im Lehrplan eingebettet) informieren
- Den studentischen Projekt-Teams als Ansprechpartner dienen und sie im Rahmen der Möglichkeiten unterstützen

## Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Strascheg Center for Entrepreneurship
- Kontakt zu den jeweiligen Projekt-Betreuungen (Lehrpersonen)
- Kontakt zu Zuständigen von Förderprogrammen (Strascheg Awards, ZUG II, ...) und Vertretern von Industrie/Gesellschaft



# REFERAT

## QUALITÄT IN DER LEHRE



lehre-stuve@hm.edu



© katemangostar / Freepik

### Aufgabenbereich

- Studierende über die aktuellen Lehrangebote der Hochschule München informieren – insbesondere bzgl. interdisziplinäre Lehrveranstaltungen und Lehrformate mit Projektcharakter
- Studierende und Dozierende bei der Entwicklung und Umsetzung von innovativen Lehr- und Lernkonzepten unterstützen
- Im Kontakt mit den Zuständigen der Hochschule an geeigneten Maßnahmen zur Verbesserung der Qualität der Lehre arbeiten

### Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Teilnahme an Studiendekan\*innen-Konferenz (alle 2-3 Monate)
- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheiten und weiteren zuständigen Abteilungen (Studium und Lehre, QM, ...)



# REFERAT

## DIGITALES STUDIEREN

 digital-stuve@hm.edu



© jannoon028 / Freepik

### Aufgabenbereich

- Studierende über den aktuellen Stand zu digitalen Lernmöglichkeiten an der Hochschule München informieren
- Studierende in die hochschulpolitischen Debatten und wissenschaftlichen Diskursen rund um die Chancen und Herausforderungen des digitalen Wandels einbinden
- Die Digitalisierung des Lernens bzw. der Lehre konstruktiv-kritisch beobachten und eigene Ideen miteinbringen

### Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Kontakt zum E-Learning-Center (ELC) der Hochschule München
- Kontakt zur Abtlg. Innovative Lehre und der Zentralen IT der HM
- Kontakt zu Dozierenden und anderen Vorreitern digitaler Lehre



# REFERAT

## NACHHALTIGE ENTWICKLUNG



nachhaltig-stuve@hm.edu



facebook.com/hmstuve.nachhaltig



instagram.com/referat\_nachhaltigkeit



© freepik

### Aufgabenbereich

- Studierende über die Thematik und Brisanz von Nachhaltigkeit informieren, und als Ansprechpartner dienen
- Ein differenziertes Bild für Nachhaltigkeit wiedergeben, auch bzgl. grundlegender Fragestellungen („Was ist nachhaltig?“)
- Studentische Projekte, Lehrveranstaltungen, Seminare, etc. mit Bezug auf Nachhaltigkeit und nachhaltige Entwicklung fördern bzw. als Ansprechpartner unterstützen

### Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit dem BNE-Team der Hochschule (BNE = „Bildung für Nachhaltige Entwicklung“)
- Kontakt zu Zuständigen des ETHIKUM (Hochschulzertifikat)



# REFERAT HOCHSCHULWAHLEN



wahl-stuve@hm.edu



facebook.com/hmwahl



© tzido / Freepik

## Aufgabenbereich

- Studierende über die jährliche Hochschulwahl informieren und die studentischen KandidatInnen aktiv unterstützen
- Wahlbeteiligung an der Hochschule fördern bzw. sich um ein hohes Interesse an der Hochschulwahl bemühen
- Darauf achten, dass die Wahl ordnungsgemäß und unter fairen Bedingungen verläuft (z.B. bei der Plakatierung)
- Studierende über ihre Möglichkeiten der studentischen Mitsprache an der Hochschule München informieren

## Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Frau Waibel (Bereich Wahlen)
- Kontakt zum Wahlausschuss der Hochschule München



# REFERAT DIVERSITÄT

 diversität-stuve@hm.edu  
 facebook.com/hm.qu33r



© tutatama / Freepik & Sharon McCutcheon / pexels

## Aufgabenbereich

- Aufklärung über Queer, Feminismus und Gleichstellung bzw. Gleichberechtigung, Abbau & Prävention von Diskriminierungen aller Art
- Studierenden eine offene Plattform bieten – zum Rückziehen, Begegnen, Integrieren und Mitgestalten
- Frauen und Studierende, die sich selbst als Teil der LGBTIAQ\*-Community sehen, in ihren Belangen vertreten
- Aufspüren möglicher diskriminierender Gegebenheiten und Einleiten von Maßnahmen zur Verbesserung

## Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Frauen-/Gleichstellungsbeauftragte/r der Hochschule und weiteren Abtlgn. (Studienberatung, ...)



# REFERAT INKLUSION

 inklusion-stuve@hm.edu



© peoplecreations / Freepik

## Aufgabenbereich

- Studierende mit chronischer Erkrankung oder Behinderung, sowie Studierende mit besonderen Herausforderungen, in ihren Belangen vertreten und ihnen als Anlaufstelle dienen
- Inklusion von Studierenden – bspw. durch Verbesserung der Barrierefreiheit und Behindertenfreundlichkeit der Hochschule
- Studierende u.a. über die Themen „Studieren mit Behinderung“ bzw. „Studieren mit chronischer Erkrankung“ informieren und somit etwaige Hemmschwellen / Berührungängste abbauen

## Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit dem Behindertenbeauftragten für Studierende und weiteren zuständigen Abtlgn. (Studienberatung, ...)



# REFERAT

## KULTURELLE VIELFALT



kultur-stuve@hm.edu

facebook.com/hmstuve.kultur



© freepik

### Aufgabenbereich

- Studierende über das Kulturangebot der Hochschule München informieren und als Ansprechpartner dienen
- Kontakt mit den ausländischen und inländischen Studierenden pflegen, insbesondere bzgl. ausländischen Vollzeitstudierenden
- Für die sozio-kulturellen Interessen der Studierenden ein Gehör haben und an der Interessenverwirklichung mitarbeiten

### Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Runde ‚Internationales‘ und Beirat ‚Internationalisierung‘
- Kulturangebote wie Big Band, Courses in English, I-Club etc.
- Studienberatung (bzgl. ausländische Vollzeitstudierende)
- International Office (bzgl. Austauschstudierende/Erasmus)



# REFERAT

## TREFF-REFERAT

 [treff-stuve@hm.edu](mailto:treff-stuve@hm.edu)



© hmstuve / Facebook

### Aufgabenbereich

- Organisation von Veranstaltungen im „Treff.“ der Lothstraße 21 (Partys, Grillfeiern, Infoabende, Bierabende, Sommerfeste, ...)
- Studierenden, Fachschaften und Studentischen Projekten bei Veranstaltungen im „Treff.“ organisatorische und technische Unterstützung anbieten bzw. als Ansprechpartner dienen
- Räumlichkeiten des „Treff.“ gemäß der Nutzungsvereinbarung mit der HM verantworten bzw. für Veranstaltungen freigeben
- Studierende über anstehende Veranstaltungen informieren

### Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheiten, sowie den Zuständigen des Gebäudemanagements der HM



# REFERAT VERANSTALTUNGEN

 [veranstaltungen-stuve@hm.edu](mailto:veranstaltungen-stuve@hm.edu)



© hmstuve / Facebook

## Aufgabenbereich

- Organisation von Veranstaltungen der Studierendenvertretung (Partys, Infoabende, Podiumsdiskussionen, Exkursionen, ...)
- Studierenden, Fachschaften und Studentischen Projekten bei fakultären/hochschulweiten Veranstaltungen organisatorische Unterstützung anbieten bzw. als Ansprechpartner dienen
- Zusammenarbeit mit den Referaten „Treff.“, „Kommunikation“ und „Technik & Logistik“ hauptverantwortlich koordinieren
- Weiterer Fokus liegt auf der Erweiterung bzw. Förderung des Sportangebots für Studierende der Hochschule München

## Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Gebäudemanagement und Zentrale IT



# REFERAT

## TECHNIK UND LOGISTIK

 technik-stuve@hm.edu



© jannoon028 / Freepik

### Aufgabenbereich

- Studierenden, Fachschaften und Studentischen Projekten bei fakultären und hochschulweiten Veranstaltungen technische Unterstützung anbieten bzw. nötige Infrastruktur bereitstellen
- Bei Maßnahmen des Brandschutzes, Arbeitsschutzes und der sanitätsdienstlichen Versorgung unterstützend mitwirken
- Koordination und Verantwortung von Licht und Ton, Biertischgarnituren, Funkgeräten, Brandschutzgrundausrüstung, u.ä.

### Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Zuständigen des Gebäudemanagements sowie dem/der Sicherheitsbeauftragten der Hochschule
- Kontakt zu Zuständigen des Arbeitsschutzes sowie weiterer Institutionen (Kooperation LMU, TUM, Stadt München, ...)



# REFERAT

## KOMMUNIKATION\*

\* Leitung obliegt dem/der Verantwortlichen des Vorstands des Parlaments; stellv. Leitung ist offen



© freepik

### Aufgabenbereich

- Interne Kommunikation koordinieren, und als Schnittstelle zwischen den Studierenden und ihren Vertreter/innen agieren
- Externe Kommunikation koordinieren und als Kontaktperson dienen (bzgl. anderen Vertretungen, Pressepartnern, HGs, ...)
- Das Außenbild der Studierendenvertretung verantworten (Internetpräsenz, Soziale Medien, Öffentlichkeitsarbeit, ...)
- Zuständig für Marketing- und PR-Maßnahmen, auch bzgl. der Bewerbung von Veranstaltungen der Studierendenvertretung

### Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheiten, sowie Zuständigen der Abteilung Hochschulkommunikation



# REFERAT FINANZEN\*



finanzen-stuve@hm.edu

\* Leitung obliegt dem/der Verantwortlichen des Vorstands des Parlaments; stellv. Leitung ist offen



© katemangostar / Freepik

## Aufgabenbereich

- Studierenden auf Anfrage Auskunft über die Möglichkeiten der fakultären und hochschulweiten Finanzierung geben
- Finanzanträge vor Einreichung in das Studentische Parlament auf formelle und inhaltliche Genehmigung überprüfen, und eine Empfehlung an das Studentische Parlament aussprechen
- Genehmigte Finanzanträge ordnungsgemäß abrechnen bzw. den Antragsteller beim Abrechnungsprozess unterstützen
- Erstellen eines Finanzberichts je Haushaltsjahr der Hochschule

## Mögliche Einbindung in Hochschulstrukturen

- Zusammenarbeit mit Team Studentische Angelegenheiten
- Kontakt zu Herrn Reuter (Abteilung Finanzen und Controlling)



# DU HAST NOCH FRAGEN?

Schreibe uns unter [vorstand-stuve@hm.edu](mailto:vorstand-stuve@hm.edu)